

BYGGÐU UPP

Þekkingu og hæfni í lífi og starfi

NÁM FYRIR ALLA

Opin námskeið fyrir alla áhugasama

- Samskiptahæfni og sjálfsefning
- Teymisvinna og hópastarf
- Skrifstofustjórn
- Tungumál
- Samfélagsþekking
- Tölvukunnátta
- Verkefnastjórnun
- Mannauðsstjórnun
- Lærdómsmenning
- Leiðtogafræðsla
- Skjalavistun
- Kynningar og markaðssetning
- Markmiðasetning
- Þjónustustjórnun
- Breytingastjórnun
- Stefnumótun og áætlanir
- Vellíðan í starfi
- Árangursrík framsögn
- Jákvæð sálfræði
- Vönduð íslenska
- Fjármál og rekstur
- Jafnlaunastaðall

NÁM STARFSGREINA

Ætlað fagstéttum og starfshópum

- Félagsliðar
- Stuðningsfulltrúar
- Viðurkenndir bókarar
- Heilbrigðisritarar
- Launafulltrúar
- Læknaritarar
- Tömsundafulltrúar
- Skrifstofustörf
- Framlínustörf
- Starfsfólk íþróttamannvirkja
- Fangaverðir
- Forstöðumenn
- Mannauðsstjórar
- Sótthreinsitæknar
- Vaktavinnustörf

NÁM STOFNANA

Sérniðrið nám sem byggir á:

- Þarfagreiningu fræðslu
- Virkum stýrihópi
- Sveigjanleika í framkvæmd
- Faglegri kennslu
- Rafrænni umsýslu
- Árangursmati
- Hæfnigreiningu starfa
- Starfsþróunaráætlunum
- Ráðgjafa að láni
- Námskrá stofnunar
- Stuttum fyrirlestrum
- Lengri námsleiðum
- Fjölda farandfyrirlestra
- Fjarkennslu

Öll þjónusta Fræðslusetursins Starfsmenntar er án endurgjalds fyrir félagsmenn.
Náms- og starfsráðgjöf á staðnum.

Við veitum allar upplýsingar í síma **550-0060**

www.smennt.is

