



Ársskýrsla 2019

Ársfundur 28.ágúst 2020

Ársskýrsla 2019

© Starfsmennt fræðslusetur, ágúst 2020

Ábyrgðarmaður Guðfinna Harðardóttir

Skipholti 50b
105 Reykjavík

Sími 550 0060

Netfang: smennt@smennt.is

Veffang: www.smennt.is

Efnisyfirlit

1.	Um Starfsmennt	2
	Stjórn og starfsmenn	2
2.	Starfsárið 2019 – samantekt.....	4
3.	Námsframboð og skráningar	5
	Hlutfallsleg skipting skráninga eftir stéttarfélagsaðild	6
4.	Nám, námsleiðir og viðburðir á vegum Starfsmenntar	7
	Samstarf við stofnanir um nám og fræðslu	11
5.	Ráðgjöf á sviði fræðslu og mannauðsefningar	12
6.	Þróunarverkefni, samstarf og gæði	13
	Samstarf um nám og fræðslu	13
	Samstarf um raunfærnimat.....	14
	Útgáfur	15
	Annað samstarf, símenntun starfsmanna og gæðamál	15
7.	Fjármögnun og rekstur	16
	Viðauki – Námsframboð og skráningar árið 2019	18

1. Um Starfsmennt

Fræðslusetrið Starfsmennt var stofnað árið 2001 og er samstarfsvettvangur fjármála- og efnahagsráðuneytis og flestra aðildarfélaganna BSRB um starfstengt nám, starfsþróun og ráðgjöf. Hlutverk setursins er að styðja færniþróun opinberra starfsmanna svo þeir séu betur í stakk búnir til að takast á við sífellt fjölbreyttari verkefni og jafnframt að auka möguleika stofnana á að þróa starfsvið sitt þannig að það samræmist þeim kröfum sem gerðar eru til þeirra á hverjum tíma.

Starfsmennt miðar að því að vera leiðandi starfsmenntar- og ráðgjafamiðstöð og eftirsóknarverður samstarfsaðili í viðleitni opinberra stofnana til að efla fagmennsku og færni í starfi og í að skapa uppbyggilegt og hvetjandi vinnuumhverfi. Starfsmennt er hugmyndabanki, umsjónaraðili og framkvæmdaaðili að verkefnum sem lúta að starfsþróun ríkisstarfsmanna, metur þörf fyrir fræðslu hjá einstökum stofnunum eða stofnanahópum og hefur frumkvæði að því að búa til námskeið sem svara þeirri þörf. Hlutverk Starfsmenntar eru að:

- bjóða opinberum starfsmönnum víðtæka möguleika til menntunar og þroska.
- aðstoða stjórnendur við mótun vinnustaðamenningar og starfsumhverfis sem miðar að því að auka ánægju og hvatningu í starfi.

Nám og ráðgjöf Starfsmenntar eru stofnunum og starfsmönnum ríkisins að kostnaðarlausu ef um er að ræða þjónustu við starfsmenn sem eru félagsmenn í aðildarfélögum fræðslusetursins. Gerðir hafa verið samstarfssamningar við ýmsa mannauðssjóði bæjarstarfsmannafélaga, sjóði háskólamanna, annarra stéttarfélaganna og Fræðslusjóð til að fleiri hópar geti nýtt námskeiðin og að ráðgjöf til stofnana nái til sem flestra starfsmanna þeirra.

Stjórn og starfsmenn

Stjórn Starfsmenntar er skipuð eigendum setursins til jafns, tveimur fulltrúum frá stéttarfélögum og tveimur fulltrúum frá fjármála- og efnahagsráðuneyti. Nokkur breyting varð í stjórn Starfsmenntar á árinu þar sem Árni Stefán Jónsson og Guðmundur H. Guðmundsson létu báðir af stjórnarsetu. Auk nýrra aðalmanna bæði frá Sameyki og fjármála- og efnahagsráðuneyti, skipaði ráðuneytið nýja varamenn í stjórn Starfsmenntar og var hún svo skipuð árið 2019:

Aðalmenn:

- Þórarinn Eyfjörð, formaður (Sameyki – stéttarfélag í almannabjónustu)
- Einar Mar Þórðarson varaformaður (fjármála- og efnahagsráðuneyti)
- Arna Jakóbína Björnsdóttir (KJÖLUR – stéttarfélag starfsmanna í almannabjónustu)
- Elín Valgerður Margrétardóttir (fjármála- og efnahagsráðuneyti)

Varamenn:

- Aldís Magnúsdóttir (fjármála- og efnahagsráðuneyti)
- Jóhanna Þórdórsdóttir (Sameyki – stéttarfélag í almannabjónustu)
- Halldóra Friðjónsdóttir (fjármála- og efnahagsráðuneyti)
- Þórveig Þormóðsdóttir (Félag starfsmanna stjórnarráðsins)

Stjórn hélt átta fundi á árinu, þar af tvo með varamönnum og gestum. Ársfundur var haldinn 13.júní og var gestur fundarins Fanney Karlsdóttir frá verkefnastjórn um heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna sem hélt erindi um heimsmarkmiðin og fjallaði m.a. um hvernig hægt er að mæta þau við dagleg verkefni og tengsl við ýmsa hagsmunaaðila.

Jólafundur var haldinn 27.nóvember og var gestur þess fundar Hulda Anna Arnljótsdóttir, sérfræðingur hjá mennta- og menningarmálaráðuneyti og fyrrum framkvæmdastjóri Starfsmenntar. Hulda Anna fjallaði um fjárframlög til framhaldsfræðslunnar og áherslur ráðuneytisins fyrir árið 2020 en þær áherslur fela m.a. í sér endurskoðun laga um framhaldsfræðslu og uppfærðan ramma um framlög til málaflokksins.



Fyrrverandi og núverandi framkvæmdastjórar Starfsmenntar á jólafundum stjórnar

Árið 2019 voru starfsmenn alls sjö í 6,5 stöðugildum á ársgrundvelli. Þær breytingar urðu helstar í starfsmannahópnum að Helga Rún Runólfssdóttir, mannauðsráðgjafi, sneri til baka úr fæðingarorlofi í byrjun apríl og Steingerður Kristjánsdóttir, verkefnastjóri, lét af störfum að eigin ósk í byrjun desember. Aðrir starfsmenn voru Björg Valsdóttir, skrifstofustjóri, Guðfinna Harðardóttir, framkvæmdastjóri, Júlía Hrönn Guðmundsdóttir, Soffía Guðný Santacroce og Sólborg Alda Pétursdóttir, verkefnastjórar. Guðrún H. Sederholm sinnti sem fyrr náms- og starfsráðgjöf í verktöku. Starfsmannafundir voru haldnir nokkuð reglubundið yfir vetrartímann og urðu þeir alls 30 árið 2019.

Skoðunarmenn ársreikninga og löggiltir endurskoðendur voru frá endurskoðunarskrifstofunni Ernst & Young.

2. Starfsárið 2019 – samantekt

Árið 2019 var framboð starfstengds náms á vegum Starfsmenntar fjölbreytt sem fyrr og snerti á margvíslegum málefnum. Þetta árið var lögð sérstök áhersla á að bjóða upp á námskeið sem taka til þátta sem fjórða iðnbyltingin krefst og varða m.a. stafræna hæfni, jákvætt viðhorf til breytinga, seiglu og gagnrýna og skapandi hugsun. Að auki voru áfram í boði námskeið sem varða m.a. þjónustustjórnun, launavinnslu, bókhaldsgerð, sjálfsefningu og samskipti. Árið 2019 voru skráningar í nám á vegum Starfsmenntar 2.730 á móti 3.554 og námstilboð töldu 290 þetta ár á móti 299 árið 2018.

Starfsmennt kaupir sæti á námskeiðum ýmissa fræðsluaðila fyrir aðildarfélaga sína og var áfram leitað eftir samstarfi við fræðsluaðila um allt land. Þannig átti Starfsmennt í samstarfi við fræðsluaðila á Vestfjörðum, Norðurlandi vestra, Norðurlandi eystra og Suðurlandi utan höfuðborgarsvæðisins. Meðal nýjunga, sem í boði voru, var fjarnám skv. námskránni *Fagnám í umönnun fatlaðra* í samvinnu við Fræðslunet Suðurlands. Starfsmennt gat því greitt götu 20 félagsmanna aðildarfélaga sinna í námið haustið 2019. Þátttakendur komu af höfuðborgarsvæðinu, frá Norðurlandi eystra, Suðurlandi, Suðurnesjum og Vesturlandi.

Fagháskólanám í opinberri stjórnsýslu við Háskólann á Bifröst hélt áfram fyrir afmarkaðan hóp félagsmanna Sameykis, áður SFR. Við árslok 2019 voru 24 einstaklingar enn í námi á vegum Starfsmenntar sem er fækkun um fjóra frá því sem upphaflega hófu námið haustið 2018. Námslok eru áætluð sumarið 2020 og þar með lýkur aðkomu Starfsmenntar að tilraunaverkefninu.

Samstarfsverkefni Fangelsismálastofnunar og Starfsmenntar um nám skv. námskrá Fangavarðaskólans fyrir tiltekinn hóp starfsmanna lauk vorið 2019 með útskrift allra tuttugu þátttakendanna sem hófu námið haustið 2018. Þá var aftur farið af stað með endurmenntunarnámskeið fyrir starfandi fangaverði og voru tvö slík í boði haustið 2019.

Nýtt verkefni hóf göngu sína á árinu og er um að ræða samstarf við Fræðslumiðstöð atvinnulífs (FA) um raunfærnimat á móti kröfum atvinnulífs. Um tilraunaverkefni er að ræða sem hefur það markmið að byggja grunn að varanlegu kerfi fyrir raunfærnimat í atvinnulífinu. Lögð er áhersla á að tryggja gildi niðurstaðna fyrir vinnumarkaðinn og er verkefnið unnið með styrk úr Fræðslusjóði. Auk Starfsmenntar taka fjórar fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar þátt í verkefninu. Verkefni Starfsmenntar felst í að meta á móti kröfum starfs sérhæfðs fulltrúa og er það unnið í samstarfi við Vinnumálastofnun, útibú á Skagaströnd, og Húsnæðis- og mannvirkjastofnun (áður Íbúðalánasjóður), útibú á Sauðárkróki.

Starfsmennt sóttist eftir samstarfi við VR til að þróa stutt námskeið sem styðja við almenna stafræna hæfni. Aðdragandinn var sá að VR lét þýða danskt sjálfspróf *Stafræna hæfnihjólið* sem hefur það meginmarkmið að gefa einstaklingum kost á að kortleggja stafræna hæfni sína. Aðgangur að íslensku útgáfunni var opnaður haustið 2019 og er öllum opin á vef VR <https://stafranhaefni.is/>. Starfsmennt fékk styrk úr Þróunarsjóði framhaldsfræðslunnar vorið 2019 til að þróa nám sem byggir á þeim hæfnipáttum sem mældir eru í sjálfsprófinu. Þróuð verða nokkur stutt námskeið og er áætlað að þau verði opin öllum endurgjaldslaut á vef Starfsmenntar árið 2020.

Erlenda samstarfsverkefninu *You Dig IT* lauk um mitt ár 2019 en í því voru skoðuð rafræn verkfæri (smáforrit) sem nýst geta í námi og kennslu. Erasmusplus umsókn um KA2 samstarfsverkefnið *Transforming VET 4.0*, sem Starfsmennt var þátttakandi í, hlaut samþykki þýsku landskrifstofu Erasmusplus og hófst vinna við það í ársbyrjun 2019. Verkefnið lýtur að þeim áskorunum sem starfsmenntun og kennarar innan starfsmenntunar standa frammi fyrir í tengslum við fjórðu iðnbyltinguna og eru samstarfsaðilar frá Þýskalandi, Finnlandi og Hollandi. Þá hlaut Starfsmennt styrk úr KA1 hluta menntaáætlunar ESB til að styðja við símenntun starfsmanna og stjórnar fræðslusetursins. Styrkurinn var nýttur í eina ferð á árinu 2019 þegar verkefnastjóri náms- og starfsráðgjafar sótti námskeið í Finnlandi um notkun rafrænna miðla í einstaklingsráðgjöf. Styrkinn þarf að fullnýta fyrir maílok 2021.

3. Námsframboð og skráningar

Starfsmennt býður upp á margs konar nám og viðburði og er hluti þess opin allur en sumt einungis ætlað félagsmönnum aðildarféлага fræðslusetursins eða tilteknum starfshópum. Árið 2019 hélt Starfsmennt áfram samstarfi við fjölbreyttan hóp fræðsluaðila um allt land til að greiða götu aðildarféлага að starfstengdu námi.

Árið 2019 voru námstilboð og viðburðir, sem aðildarfélagar gátu sótt á vegum Starfsmenntar, alls 290 eða um 3% færri en árið á undan þegar þau voru 299 og skráningum¹ í nám og á viðburði á vegum Starfsmenntar fækkaði um 23% milli ára, úr 3.554 árið 2018 í 2.730 árið 2019 (sjá töflu 1). Helstu ástæður þessa samdráttar í skráningum má m.a. rekja til minni ásóknar í námskeið á sviði endurmenntunar atvinnubílstjóra² og að námskeið til stuðnings innleiðingu jafnlaunastaðals fluttust frá Starfsmennt til Endurmenntunar HÍ haustið 2018 þegar lög um jafnlaunastaðal höfðu hlotið samþykkt á alþingi og tilraunaverkefninu lauk formlega.

Tafla 1. Nám, námsleiðir og viðburðir á vegum Starfsmenntar, framboð og skráningar 2015-2019

	Framboð		Skráning	
	Fjöldi	Breyting frá fyrra ári	Fjöldi	Breyting frá fyrra ári
Árið 2019	290	-3%	2.730	-23%
Árið 2018	299	25%	3.554	10%
Árið 2017	240	19%	3.237	20%
Árið 2016	202	36%	2.692	34%
Árið 2015	149	-7%	2.011	-11%

Stundum vill verða að ekki næst full þátttaka á námskeið á vegum Starfsmenntar eða samstarfsaðila fræðslusetursins og því getur þurft að fella niður námskeið. Í heildina náðist ekki skráning á 40 námskeið árið 2019 og 90 einstaklingar voru afboðaðir. Heildarfjöldi þátttakenda í námi árið 2019 varð því 2.640 og í heildina voru haldin 250 námskeið, námsleiðir og/eða viðburðir (sjá töflu 2 og nánar í kaflanum *Nám, námsleiðir og viðburðir á vegum Starfsmenntar*).

Tafla 2. Framboð og raunfjöldi þátttakenda árið 2019³

	Framboð	Fjöldi þátttakenda
Haldin námskeið og viðburðir	250	2.640
Námskeið og viðburðir með ónógri skráningu	40	90
Alls	290	2.730

Starfsmennt hefur að auki haldið utan um skráningar þátttakenda á námskeið fyrir starfsmenn og trúnaðarmenn stéttarféлага innan vébanda BSRB og ASÍ. Árið 2019 var í heildina boðið upp á 12

¹ Gerður er greinarmunur á skráningum og þátttöku að því leyti að skráningar ná yfir allt framboð hvort sem námskeið eða viðburðir voru haldin eður ei, en þátttaka nær einungis yfir þá viðburði (námskeið/námsleiðir/fyrirlestra/viðburði) sem haldnir voru.

² Atvinnubílstjórum er skylt að sinna lögbundinni endurmenntun til að geta endurnýjað réttindi sín á fimm ára fresti. Stór hópur atvinnubílstjóra, sem jafnframt eru félagsmenn í aðildarfélögum Starfsmenntar, lauk þessari námslotu fyrir árslok 2018.

³ Einstaklingsráðgjöf í formi viðtala hjá náms- og starfsráðgjafa telst ekki með í tölum um haldin námskeið og viðburði en skráningar í slík viðtöl eru teknar með í tölum yfir fjölda þátttakenda.

námskeið innan forystufræðslu BSRB og ASÍ og skráðu 150 einstaklingar sig á þau. Starfsmennt hafði einnig haldið utan um skráningar á *Gott að vita* námskeið og fyrirlestra á vegum Sameykis, en það verkefni fluttist alfarið yfir til Framvegis í ársbyrjun 2019. Heildarfjöldi skráninga á vef Starfsmenntar dróst því nokkuð saman milli ára og varð 2.880 árið 2019 á móti 4.511 árið 2018.

Hlutfallsleg skipting skráninga eftir stéttarfélagsaðild

Nám á vegum Starfsmenntar er félagsmönnum aðildarféлага og samstarfssjóða að kostnaðarlausu en aðrir greiða námskeiðsgjöld. Í ársbyrjun 2019 sameinuðust SFR og Starfsmannafélag Reykjavíkurborgar í eitt félag *Sameyki – stéttarfélag í almannajónustu*, sameiningin breytti þó engu um aðild að Starfsmennt og er því gerður greinarmunur á þessum tveimur hópum í töflu 3.

Af heildarfjölda skráninga í nám og á viðburði á vegum Starfsmenntar árið 2019 voru 44% úr röðum félagsmanna Sameykis (áður SFR). Næstfjölmennasti hópurinn eru félagsmenn aðildarféлага BHM og þar næst félagsmenn aðildarféлага Samflots. Þó nokkur aukning mælist í skráningum félagsmanna Kjalar milli ára og má rekja það að einhverju leyti til aukins samstarfs Starfsmenntar við símenntunarmiðstöðvar á landsbyggðinni. Mikil fækkun mælist hins vegar í aðsókn úr Félagi flugmálastarfsmanna milli ára og er skýringin helst sú að félagsmenn luku margir hverjir lögbundinni endurmenntun atvinnubílstjóra í árslok 2018 og hafa endurnýjað réttindi sín til fimm ára. Samdráttur í skráningum félagsmanna aðildarféлага stéttarféлага utan BSRB skýrist að mestu á því að námskeið um jafnlaunastaðal voru flutt til EHÍ og því einungis kleift félagsmönnum aðildarféлага Starfsmenntar að skrá sig í þau hjá fræðslusetrinu. Nánari skiptingu skráninga eftir stéttarfélagsaðild er að finna í töflu 3.

Tafla 3. Fjöldi og hlutfallsleg skipting skráninga e. stéttarfélögum árin 2018 og 2019¹

	Árið 2019		Árið 2018		Hlutfallsleg breyting milli ára
	Skráningar alls	Hlutfall af heildar-skráningu	Skráningar alls	Hlutfall af heildar-skráningu	
Sameyki (SFR)	1.191	44%	1.267	36%	-6%
FFR	42	2%	278	8%	-85%
FSS	9	0%	13	0%	-31%
Kjölur	159	6%	131	4%	21%
Sameyki (St.Rv.)	53	2%	48	1%	10%
KSG	235	9%	374	11%	-37%
Samflot	367	13%	536	15%	-32%
BSRB	86	3%	20	1%	330%
ASÍ	44	2%	109	3%	-60%
BHM	470	17%	610	17%	-23%
Aðrir	74	3%	168	5%	-56%
Alls	2.730	100%	3.554	100%	-23%

¹ Tölurnar ná einungis yfir nám, námsleiðir og viðburði á vegum Starfsmenntar, þ.e. ekki eru teknar með skráningar í fræðslu á vegum stéttarfélaganna (forystufræðslu og fræðslu fyrir trúnaðarmenn).

4. Nám, námsleiðir og viðburðir á vegum Starfsmenntar

Framboð starfstengds náms á vegum Starfsmenntar var fjölbreytt sem fyrr og snerti á margvíslegum mállefnum. Við val á starfstengdu námsframboði var áfram stuðst við greiningar á fræðslupörfum starfsmanna nokkurra ríkisstofnana en einnig voru greind gögn um fjórðu iðnbyltinguna og frá Cedefob, evrópsku starfsmenntastofnuninni, um hæfnisvið sem þörf er á í atvinnulífinu. Þá var og rýnt í hæfnikröfur sem birtast í auglýsingum á Starfatorgi ríkisins. Niðurstöðurnar sýndu að sameiginleg þörf er fyrir almenna fræðslu á sviði sjálfsstyrkingar, samskipta og þjónustu og tölvu- og upplýsingatækni. Þá munu breytingar á störfum við stafvæðingu verkefna krefjast aukinnar stafrænnar hæfni, aukinnar sérhæfingar, gagnrýnnar hugsunar og skipulagshæfni. Þessar niðurstöður voru hafðar til hliðsjónar við val á námi á vegum Starfsmenntar árið 2019 og var til að mynda bætt enn frekar við framboð á sviði upplýsingatækni m.a. með námskeiðum um teymisvinnu með Office 365 og til að efla skipulagshæfni með notkun Trello. Þá var gerð tilraun með að bjóða upp á nám í pólsku fyrir aðildarfélagi Starfsmenntar en niðurstöður greininga sýndu að bæta þurfti úr þörf fyrir innsýn í tungumál stærsta innflytjendahópsins hér á landi. Þá leitaðist Starfsmennt einnig við að ná til stjórnenda með námskeiðum um starfsmannasamtöl, stjórnun og samskipti á vinnustað.

Heildarfjöldi skráninga hjá Starfsmennt fækkaði sem fyrr segir um nærri því fjórðung milli ára 2018 og 2019. Mesta fækkun skráninga var á námskeið á sviði endurmenntunar atvinnubílstjóra og námskeið til stuðnings innleiðingar á jafnlaunastaðli. Þannig fækkaði skráningum í endurmenntun atvinnubílstjóra úr 218 árið 2018 í 10 árið 2019 og skráningum á jafnlaunastaðalsnámskeið og námskeið um skjala- og gæðastjórnun, sem iðulega eru tekin samhliða námi um innleiðingu jafnlaunastaðals, fækkaði úr 649 alls árið 2018 í 91 skráningu árið 2019.

Þrátt fyrir að framboð náms til að efla stafræna hæfni hafi verið gert fjölbreyttara með nýjum námskeiðum þá dróst ásóknin saman milli ára og voru skráningar á slík námskeið 264 árið 2019 á móti 447 árið 2018. Skráningum fjölgaði á námskeið innan *Launaskólans*, námsleiðar Starfsmenntar fyrir launafulltrúa ríkis og sveitarfélaga, en sú námsleið var endurskoðuð árið 2018 og boðið upp á námskeið í samræmi við endurskoðaða námskrá árið 2019. Skráningar á námskeið innan Launaskólans voru 119 árið 2019 á móti 11 árið á undan.

Töluverð aukning mælist í skráningum á námskeiðum til sjálfsstyrkingar og opinberrar stjórnsýslu milli ára en mikil fækkun hins vegar á skráningum á farandfyrirlestra. Skýringin er að hluta til sú að árið 2019 var framboðið almennt aukið en einnig var farið að flokka það sem áður féll undir farandfyrirlestra hjá stofnunum betur eftir innihaldi til að fylgjast með hverju stofnanir væru að sækjast eftir. Þannig var heildarfjöldi skráninga í farandfyrirlestra og nám á sviði sjálfstyrkingar og opinberrar stjórnsýslu 1.369 árið 2019 á móti 1.163 árið á undan. Nánar er fjallað um nám stofnana í kaflanum um samstarf við stofnanir um nám og fræðslu.

Frekari tölur yfir námskeið og fjölda þátttakenda eftir innihaldi náms má finna í töflu 4.

Tafla 4. Innihald námskeiða/viðburða og fjöldi þátttakenda og skráðra árið 2019 og 2018

	Námsk./ viðb. haldin	Fjöldi þátt- takenda	Námsk./ viðb. felld niður	Fjöldi skráðra	Skráningar árið 2018
Almennur bókari	1	7	–	–	13
Áfangar, endurmenntun fangavarða	2	17	–	–	–
Bókhald og fjármál	5	34	–	–	21
Endurmenntun atvinnubílstjóra	10	10	–	–	218
Fagnám í umönnun fatlaðra	1	20	–	–	–
Fangavarðaskóli	1	20	–	–	20
Farandfyrirlestur	20	457	4	49	928
Félagsliði	2	42	–	–	56
Félags- og tómstundabré	1	1	–	–	–
Jafnlaunastaðall	26	82	7	1	531
Kennslufræði fullorðinna	1	15	–	–	79
Launaskólinn	7	117	1	2	11
Læknaritari (nú heilbrigðisgagnafr.)	–	–	–	–	4
Opinber stjórnsýsla ¹	9	159	–	–	–
Opinber stjórnsýsla – fagháskólanám ²	1	24	–	–	28
Op. stjórns. – faghásk.(kynning og undirbúningsnámskeið)	–	–	–	–	44
Raunfærnimat - kynning	1	8	–	–	26
Sjálfsstyrking	39	682	7	22	235
Skjala- og gæðastjórnun	1	8	–	–	118
Sóttthreinsitæknir	–	–	–	–	18
Starfsþróunarráðgjöf til einstaklinga ³	Á ekki við	8	–	–	Á ekki við
Stjórnun og heilbriggt vinnuumhverfi	13	117	7	3	129
Stuðningsfulltrúi	2	2	–	–	1
Tungumál fyrir atvinnulífið	8	40	–	–	25
Tölvur og upplýsingatækni	54	263	8	1	447
Verkefnastjórnun	8	44	–	–	86
Viðurkenndur bókari	4	29	–	–	11
Vísdomur	1	18	1	3	14
Þjónustustjórnun	25	353	4	–	316
Þróttur	7	63	1	9	145
Alls	250	2.640	40	90	3.524

¹ Undir opinbera stjórnsýslu falla námskeið um lögfræði, stjórnsýslurétt og meðferð upplýsinga.

² Fagháskólanám í opinberri stjórnsýslu er tilraunaverkefni í samstarfi Starfsmenntar og Háskólans á Bifröst. Af þeim 28 þátttakendum sem hófu nám á vegum Starfsmenntar haustið 2018 voru 24 enn við nám í árslok 2019. Námslok eru áætluð sumarið 2020. Þar með lýkur einnig tilraunaverkefninu.

³ Einstaklingar geta óskað eftir samtali við náms- og starfsráðgjafa hjá Starfsmennt til að ræða stefnu í lífi og starfi. Frá miðju ári 2019 varð mögulegt að bóka slíkt viðtal á vef Starfsmenntar. Sjá umfjöllun um ráðgjöf til einstaklinga í kafla 5.

Fagháskólanám í opinberri stjórnsýslu

Fagháskólanám í opinberri stjórnsýslu er tilraunaverkefni í samstarfi Starfsmenntar og Háskólans á Bifröst og var í fyrsta sinn í boði haustið 2018. Það haust hóf 28 manna hópur nám á vegum Starfsmenntar og var um að ræða afmarkaðan hóp félagsmanna Sameykis, áður SFR, sem eru ríkisstarfsmenn og höfðu sótt sérstaklega um að taka þátt í tilraunaverkefninu. Verkefnið byggir á fylgiskjali II í kjarasamningi SFR og fjármála- og efnahagsráðherra frá 28. október 2015.

Hluti af samningi við Háskólann á Bifröst fólst í þróun heildstæðrar námsleiðar til BA prófs. Haustið 2019 var slík námsleið í fyrsta sinn í boði við háskólann og má finna frekari upplýsingar um námið og námsframvindu á vef skólans, sjá <https://www.bifrost.is/namid/felagsvisinda--og-lagadeild/ba-i-opinberri-stjornsyslu/>.

Af þeim 28 þátttakendum sem hófu nám á vegum Starfsmenntar haustið 2018 voru 24 enn við nám í árslok 2019. Námslok diplómanáms voru áætluð sumarið 2020 og lýkur þar með einnig aðkomu Starfsmenntar að tilraunaverkefninu.

Raunfærnimat - kynningarfundir

Starfsmennt bauð í þriðja sinn upp á raunfærnimat á móti kröfum námskrár Háskólabrúar Keilis haustið 2019, átta mættu á kynningarfundinn, einn þátttakandi fór í kjölfarið í gegnum sjálft raunfærnimatsferlið og fékk metnar 12 einingar til styttingar náms frá Háskólabrú. Af þeim ellefu þátttakendum, sem fóru í gegnum raunfærnimat árið 2018, hófu níu nám við Keili í kjölfar raunfærnimats og vorið 2019 útskrifaðist fyrsti þátttakandinn af þessum níu.

Fangavarðaskólinn

Haustið 2018 var hrint úr vör námi skv. námskrá Fangavarðaskólans fyrir tiltekinn hóp starfsmanna Fangelsismálastofnunar sem ekki hafði gefist kostur á að ljúka þessu námi fyrr. Nýbreytnin fólst í því að allt bóklegt nám var sett í rafrænt umhverfi en verklegt nám var áfram kennt í staðnámi. Verkefnið var liður í úrvinnslu bókunar með kjarasamningi SFR og ríkisins frá 2015. Þátttakendur luku allir náminu á fullnægjandi hátt og voru útskrifaðir þann 24. maí árið 2019.



Útskrift úr Fangavarðaskóla 24. maí 2019

Fagnám í umönnun fatlaðra

Námskráin *Fagnám í umönnun fatlaðra* hlaut viðurkenningu Menntamálastofnunar árið 2017 sem vottuð námskrá innan framhaldsfræðslunnar. Þrátt fyrir vottunina og styrk úr Fræðslusjóði til að bjóða upp á nám skv. námskránni gekk illa að ná í lágmarksfjölda þátttakenda. Þegar fréttist að Fræðslunet Suðurlands byði upp á námið í fjarnámi óskaði Starfsmennt eftir samstarfi við fræðslunetið til að greiða götu félagsmanna sinna aðildarfélaga í námið. Haustið 2019 hófu tuttugu þátttakendur námið á vegum Starfsmenntar og koma þau af höfuðborgarsvæðinu, Norðulandi eystra, Suðurlandi, Suðurnesjum og Vesturlandi.

Námi læknaritara breytt í fagháskólanám í heilbrigðisgagnafræði

Árið 2018 vann Fræðslumiðstöð atvinnulífs starfaprófil fyrir starf á sviði heilbrigðisgagnafræði fyrir Háskóla Íslands. Verkefnið var liður í þróun fagháskólanáms og birtast í starfaprófilnum hæfnipættir sem almennt eru á þrepi 5 miðað við hæfniramma um íslenska menntun. Í kjölfarið varð til 90 eininga fræðilegt og starfstengt nám á fagháskólastigi við Háskóla Íslands sem veitir réttindi til að starfa sem heilbrigðisgagnafræðingur. Samhliða var læknaritarabraut við Fjölbraut við Ármúla lögð niður. Starfsmennt óskaði eftir fundi við Félag læknaritara til að ræða endurmenntun stéttarinnar, sem hefur verið á hendi fræðslusetursins. Á fundi með félaginu í apríllök 2019 var ákveðið að fylgjast með framvindu mála hjá HÍ og funda aftur síðar þegar meiri reynsla yrði komin á breytingarnar.

Samstarf við stofnanir um nám og fræðslu

Starfsmennt vinnur með stofnunum ríkis og sveitarfélaga við þróun og uppsetningu náms og fræðslu fyrir starfsmenn þeirra og getur verið um að ræða eftirfylgni ráðgjafaverkefna þar sem Starfsmennt hefur komið að greiningu fræðsluþarfa í samvinnu við stofnun. Slík námskeið eru félagsmönnum aðildarfélaga og samstarfsaðila fræðslusetursins að kostnaðarlausu en greitt er fyrir þá starfsmenn sem ekki falla þar undir.

Árið 2019 voru skipulögð námskeið fyrir ýmsar ríkisstofnanir og einnig fengu sveitarfélög og stofnanir þeirra aðstoð Starfsmenntar við að setja upp námskeið fyrir starfsmenn sem m.a. starfa við umönnun fatlaðra. Í heildina voru skipulögð 86 námskeið fyrir stofnanir og sveitarfélög, tíu þeirra þurfti að fella niður vegna ónógrar þátttöku.

Innihald náms og fræðslu fyrir stofnanir var helst á sviði sjálfsstyrkingar, þjónustustjórnunar og opinberrar stjórnsýslu. Árið 2019 sóttu alls ríflega 1.500 starfsmenn starfstengd námskeið sem sett voru upp með þessum hætti, sem er nokkru færra en árið á undan þegar þátttökufjöldinn nam 1.685, sjá nánar í töflu 5.

Tafla 5. Samstarf við stofnanir um nám, fjöldi námskeiða og þátttakenda árið 2019

Stofnun	Námskeið haldin	Námskeið felld niður	Fjöldi þátttakenda
Dómsstólasýslan	2	1	18
Fangelsismálastofnun	3	–	37
Fríhafnarskólinn	4	–	53
Isavia	4	–	70
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu	15	3	354
Tollstjóri	10	–	108
Tryggingastofnun	8	1	300
Borgarbyggð	3	1	57
Félag opinberra starfsmanna á Austurlandi	1	–	16
Hafnarfjörður	2	1	42
Kópavogur	6	–	41
Reykjakot	1	–	20
Samtök sveitarfélaga á höfuðborgarsvæði	17	3	395
Alls	76	10	1.511

5. Ráðgjöf á sviði fræðslu og mannauðsefningar

Starfsmennt býður stofnunum *Ráðgjafa að láni* til að aðstoða við verkefni sem tengjast fræðslu og mannauðsefningu og hafa það markmið að vekja athygli á mikilvægi símenntunar og styðja við stefnumiðaða starfsþróun innan stofnana. Árið 2019 var unnið að einu verkefni á þessu sviði með velferðarsviði Reykjanesbæjar og varðar það aðstoð og utanumhald náms og fræðslu sem styður við innleiðingu á nýju verklagi skv. hugmyndafræði þjónandi leiðsagnar hjá tilteknum stofnunum Reykjanesbæjar.

Einstaklingar geta einnig sótt ráðgjöf til Starfsmenntar sem hefur það markmið að hvetja starfsmenn til ábyrgðar á eigin starfsþróun og að benda á leiðir til náms bæði innan formlega skólakerfisins og þess óformlega t.d. á vettvangi Starfsmenntar. Ráðgjöfinni er ætlað að auðvelda fólki að átta sig á styrkleikum sínum, færni og áhuga til að eiga hægara með að ákveða stefnu í námi og starfi. Þjónustan er að hluta til fjármögnuð úr Fræðslusjóði sem byggir á ákvæðum laga nr. 27/2010 um framhaldsfræðslu. Árið 2019 var heildarfjöldi viðtala hjá ráðgjafa Starfsmenntar 39, sem er töluverð fækkun frá fyrra ári þegar þau voru 166 en er sami fjöldi og var árið 2017. Þrjú af hverjum fjórum, sem nýttu sér þjónustuna, voru konur og nam meðalaldur þjónustuþega 45,7 árum. Félagsmenn aðildarféлага BSRB eru í miklum meirihluta þeirra sem sækja starfsþróunarráðgjöf hjá Starfsmennt og þar af eru flestir úr röðum Sameykis. Nánari skiptingu má sjá í töflu 6.

Tafla 6. Fjöldi ráðgjafaviðtala árið 2019 eftir kyni, aldri, stéttarfélagi og niðurstöðu viðtals

	Fjöldi viðtala	Hlutfall
Kyn		
Kona	29	74%
Karl	10	26%
Aldur		
Yngri en 35 ára	6	15%
35-50 ára	21	54%
51-65 ára	12	31%
Stéttarfélag		
Sameyki (áður SFR)	28	72%
Sameyki (áður St.Rv.)	4	10%
Sameyki (óflokkað)	3	8%
BSRB - aðrir	2	5%
Utan BSRB	2	5%
Niðustaða viðtals		
Áhugasviðsgreining	9	23%
Raunfærnimat	9	23%
Sjálfsstyrking	12	31%
Upplýsingar um nám og námskeið	9	23%

Til að auðvelda einstaklingum aðgang að ráðgjöf á sviði starfsþróunar og símenntunar var opnað vefspjall á vef Starfsmenntar og settur upp sérstakur ráðgjafatengill á Facebook þar sem einstaklingar geta sett sig í samband við ráðgjafa Starfsmenntar. Þá er frá og með árinu 2019 hægt að skrá sig í ráðgjafaviðtöl á vef Starfsmenntar.

6. Þróunarverkefni, samstarf og gæði

Starfsmennt tekur þátt í ýmis konar þróunarverkefnum á sviði menntamála og kynnir þjónustu sína hvenær sem færi gefst. Þá hafa birst pistlar og greinar eftir starfsmenn Starfsmenntar í blaði Sameykis og Gátt, vef tímariti Fræðslumiðstöðvar atvinnulífs um fræðslumál fullorðinna.

Samstarf um nám og fræðslu

Fangavarðaskólinn og endurmenntun fangavarða

Þann 24. maí 2019 var haldin útskrift úr Fangavarðaskólanum þar sem útskrifuðust 20 einstaklingar sem tóku þátt í tilraunakeyrslu Starfsmenntar veturinn 2018-2019. Nám fangavarða mun að öllum líkindum færast inn í formlega skólakerfið og fyrir tilstilli Starfsmenntar var komið á samstarfi milli Fangelsismálastofnunar og Fjölbautaskólans við Ármúla um þróun náms á framhaldsskólastigi. Þá hófst vinna við að endurskoða *Áfanga*, námskrá fyrir endurmenntun fangavarða, og voru nokkur námskeið haldin haustið 2019 fyrir starfandi fangaverði.

Málþing um persónuverndarlöggjöf

Starfsmennt stóð fyrir málþingi í samvinnu við Háskólann á Bifröst föstudaginn 15. mars 2019 um breytta persónuverndarlöggjöf. Málþingið var haldið í BSRB húsinu og var opið öllum og einnig sent út í streymi. Alls skráðu sig 70 manns á málþingið, þar af 23 í streymi. Af þessum 70 þátttakendum voru 33 starfandi hjá ríkisstofnunum, 27 hjá stofnunum sveitarfélaga, þrír á vegum stéttarfélaga og sjö frá öðrum aðilum en áður eru upptaldir. Málþingið var hluti af samstarfi Starfsmenntar og Bifrastar um fagháskólanám í opinberri stjórnsýslu.

Nám fyrir starfsmenn í flutningsþjónustu – þróun náms á framhaldsskólastigi

Landspítali – háskólasjúkrahús óskaði eftir aðkomu Starfsmenntar að þróun náms á framhaldsskólastigi fyrir starfsmenn í flutningsþjónustu. Fjölbautaskólinn við Ármúla tók að sér að þróa námið og í árslok 2019 var staðan sú að námskráin hafði verið send mennta- og menningarmálaráðuneytis til umsagnar og staðfestingar.

Rekspölur – endurskoðun náms

Framvegis hlaut styrk úr Þróunarsjóði framhaldsfræðslunnar vorið 2018 til að endurskoða námskránnar *Rekspölur*, námskrá Starfsmenntar, og *Sterkari starfsmaður*, námskrá Fræðslumiðstöðvar atvinnulífs, í því skyni að setja saman nám með megináherslu á upplýsingatækni, tæknilæsi og almenna starfshæfni og sækja um vottun á náminu til Menntamálastofnunar vorið 2020.

Stafræna hæfnihjólið – þróun náms

Starfsmennt sóttist eftir samstarfi við VR til að þróa stutt námskeið sem styðja við almenna stafræna hæfni. Aðdragandinn var sá að VR lét þýða danskt sjálfspróf *Stafræna hæfnihjólið* sem hefur það meginmarkmið að gefa einstaklingum kost á að kortleggja eigin stafrænu hæfni. Sjálfsprófið var þróað af danska fyrirtækinu *Center for digital dannelse*. Aðgangur að íslensku útgáfunni var opnaður haustið 2019 og er öllum opin á vef VR <https://stafrænahæfni.is/>. Starfsmennt sótti um styrk til Þróunarsjóðs framhaldsfræðslunnar vorið 2019 til að þróa nám sem byggir á þeim hæfnipáttum sem mældir eru í sjálfsprófinu. Styrkur fékkst og hófst vinna við verkefnið í árslok 2019. Námskráin mun skiptast í fjögur meginþemu og er hverju og einu þeirra skipt í fjögur undirþemu, allt í samræmi við hæfnipætti sjálfsprófsins. Þannig verða þróuð 16 stutt námskeið sem verða opin öllum endurgjaldslaust á vef Starfsmenntar. Áætluð verklok eru árið 2020.



Þróttur – endurskoðun náms

SÍMEY á Akureyri fékk styrk úr Þróunarsjóði framhaldsfræðslunnar vorið 2019 til að vinna að þróun náms byggðu á prófílum starfs í íþróttahúsi og starfs sundlaugavarðar. Verkefnið verður unnið í samvinnu við Starfsmennt með það að markmiði að í stað námskrárinnar *Þróttur – námskrá fyrir starfsfólk íþróttamannvirkja* verði gerðar námskrár sem hljóti vottun Menntamálastofnunar (MMS) sem viðurkenndar námskrár framhaldsfræðslunnar. Verkefnið er á áætlun og standa vonir til að vottun fáið fyrir árslok 2020.

Samstarf um raunfærnimat

Starfsmennt leitast við að taka þátt og styðja við verkefni á sviði raunfærnimats sem geta komið aðildafélögum fræðslusetursins til góða. Á árinu 2019 var í þriðja sinn boðið upp á raunfærnimat á móti kröfum háskólabrúar Keilis. Þá var leitað eftir upplýsingum frá öðrum fræðsluaðilum um raunfærnimatsverkefni sem voru í gangi eða í bígerð hjá þeim veturinn 2019-2020. Markmiðið er að vekja athygli á verkefnum sem geta nýst félagsmönnum í aðildarfélögum BSRB. Upplýsingar um raunfærnimatsverkefni hjá fræðslu- og símenntunarmiðstöðvum hér á landi er að finna á vef Starfsmenntar.

Ráðstefna í Berlín og Berlínaryfirlýsingin

Fulltrúar úr stjórn Starfsmenntar ásamt framkvæmdastjóra sóttu ráðstefnu um raunfærnimat sem haldin var í Berlín dagana 7. - 8. maí 2019. Hápunktur ráðstefnunnar var þegar um 300 hagsmunaaðilar í framhalds- og fullorðinsfræðslu samþykktu Berlínaryfirlýsinguna svokölluðu þar sem sett eru fram atriði sem ráðstefnugestir voru samhuga um að skiptu máli við framkvæmd og skipulag raunfærnimats. Íslensk þýðing Berlínaryfirlýsingarinnar er á slóðinni:

<https://www.erasmusplus.is/menntun/fullordinsfraedsla/epale/berlinaryfirlysingin/>

Tilraunaverkefni um raunfærnimat á móti viðmiðun atvinnulífs

Fræðslumiðstöð atvinnulífs (FA) setti af stað tilraunaverkefni um raunfærnimat á móti kröfum atvinnulífs vorið 2019. Markmið verkefnisins er að byggja grunn að varanlegu kerfi fyrir raunfærnimat í atvinnulífinu. Lögð er áhersla á að tryggja gildi niðurstaðna fyrir vinnumarkaðinn og er verkefnið unnið með styrk úr Fræðslusjóði. Fimm fræðslu- og símenntunarmiðstöðvar taka þátt í verkefninu með FA og er Starfsmennt ein af þeim. Samstarfsstofnanir Starfsmenntar í verkefninu eru Vinnumálastofnun, útibú á Skagaströnd, og Húsnæðis- og mannvirkjastofnun (áður Íbúðalánasjóður), útibú á Sauðárkróki.

**Frá vinnustofu matsaðila og verkefnisstjóra fyrir starf fulltrúa og starf í verslun.**

Starfið, sem metið er á móti, er starf sérhæfðs fulltrúa, en starf fulltrúa I skv. stofnanasamningum er dæmi um starf sem er að hverfa í núverandi mynd með tilkomu aukinnar sjálfvirkni. Stefnt er á að ljúka

verkefninu vorið 2020 og í Gátt, riti fullorðinsfræðslunnar, má lesa grein um verkefni og stöðu þess í árslok 2019, sjá <https://gatt.frae.is/wp-content/uploads/2020/01/Lilja-4-iðnbyltingin-Gátt2020-1.pdf>.

Útgáfur

Námsvísir Starfsmenntar kom út um miðjan september 2019 og voru ríflega 12 þúsund eintök póstlögð til einstaklinga og stofnana. Greinar birtust í þremur af fjórum útgefnum blöðum Sameykis á árinu og fjölluðu þær um ábyrgð einstaklings á eigin símenntun, tilraunaverkefni um rafrænan Fangavarðaskóla og lestrar- og skriftarörðugleika. Árið 2019 voru í heildina send út 38 veffréttabréf með umfjöllun um nám og þjónustu Starfsmenntar. Starfsmennt nýtir líka samfélagsmiðla, bæði Facebook og Instagram, til að vekja athygli á málum sem varða starfsemi fræðslusetursins. Þá voru birtar þrjár greinar í Gátt, sem fjölluðu um málefni tengt Starfsmennt þ.e. um rafrænan Fangavarðaskóla, raunfærnimat á móti námskrá háskólabrúar Keilis og tilraunaverkefni um raunfærnimat á móti kröfum atvinnulífs.

Annað samstarf, símenntun starfsmanna og gæðamál

Starfsmennt hlaut í byrjun nóvember 2019 viðurkenningu af hálfu Menntamálastofnunar til að annast framhaldsfræðslu. Þetta er í annað sinn sem fræðslusetrið hlýtur slíka viðurkenningu, sú fyrri var árið 2016. Viðurkenningin gildir til þriggja ára í senn og er þar með staðfest að starfsemi Starfsmenntar uppfyllir almenn skilyrði laga um framhaldsfræðslu nr. 27/2010 og reglugerð um framhaldsfræðslu nr.1163/2011.

Starfsmennt hefur viðhaldið EQM gæðavottun Fræðslumiðstöðvar atvinnulífs, sem fræðslusetrið hlaut í árslok 2017. Vottunin gildir til þriggja ára og með henni er staðfest að fræðslusetrið fylgir viðurkenndum viðmiðum við þróun og framkvæmd náms fyrir fullorðna, náms- og starfsráðgjöf og raunfærnimat auk þess að fylgja lögum og reglugerðum sem um starfsemina gilda.

Innlent samstarf

Starfsmennt er aðili að Leikn, samtökum fullorðinsfræðsluaðila á Íslandi og tók framkvæmdastjóri sæti í stjórn samtakanna vorið 2019. Þá á Starfsmennt fulltrúa í stjórnnum tveggja faghópa hjá Stjórnvís, faghópi um stafræna fræðslu og faghópi um mannauðsstjórnun. Þá situr framkvæmdastjóri í sérfræðingahópi EPALE hér á landi, sem er samstarfsnet fullorðinsfræðsluaðila í Evrópu og Rannís sér um fyrir Íslands hönd.

Erlent samstarf

Erlenda samstarfsverkefninu *You Dig IT* lauk formlega sumarið 2019 og var lokafundurinn haldinn hér á landi. Annað erlent samstarfsverkefni *Transforming VET 4.0* hóf hins vegar göngu sína í ársbyrjun 2019 og lýtur það að þeim áskorunum sem starfsmenntun og kennarar innan starfsmenntunar standa frammi fyrir í tengslum við fjórðu iðnbyltinguna. Verkefnið hlaut styrk úr Erasmusplus, menntaáætlun ESB, og eru samstarfsaðilar alls fimm utan Starfsmenntar, þrír frá Þýskalandi, einn frá Hollandi og einn frá Finnlandi.

Vorið 2019 hlaut Starfsmennt styrk úr KA1 hluta Erasmusplus-sjóðs menntaáætlunar ESB til að sinna sí- og endurmenntun starfsmanna og stjórnar fræðslusetursins. Styrkurinn var nýttur í eina ferð á árinu 2019 þegar verkefnastjóri náms- og starfsráðgjafar sótti námskeið í Finnlandi um notkun rafræna miðla í einstaklingsráðgjöf. Styrkinn þarf að fullnýta fyrir maílok 2021.

Í desember 2019 sótti framkvæmdastjóri tengslaráðstefnu á vegum Erasmusplus þar sem lögð var áhersla á að tengja saman aðila sem hyggðust leita eftir samstarfi um eflingu stafrænnar hæfni þeirra sem vinna við fullorðinsfræðslu. Í bígerð er að sækja um styrk til verkefnis í samvinnu við aðila frá Belgíu, Spáni, Makedóníu, Skotlandi og Íslandi.

7. Fjármögnun og rekstur

Heildartekjur árið 2019 voru 180 m.kr. og jukust þær milli ára um tæplega 20 m.kr. Helsta skýringin eru auknar tekjur vegna námskeiða og verkefnastyrkur úr menntasjóði ESB, Erasmusplus, til símenntunar og starfsþróunar stjórnar og starfsmanna fræðslusetursins. Framlag skv. skilagreinum hækkaði um 2 m.kr. milli ára og nam ríflega 90,6 m.kr. árið 2019 en var um 88,5 m.kr. árið 2018. Framlag Fræðslusjóðs vegna verkefna á sviði framhaldsfræðslu hækkaði um 700 þ.kr. milli ára og nam rétt tæpum 3,7 m.kr. árið 2019. Sértekjur vegna náms- og ráðgjafaverkefna auk verkefnastyrkja námu tæplega 36 m.kr. sem er nokkru herra en árið á undan þegar þær voru ríflega 23 m.kr. Hrein eign í árslok 2018 nam rétt tæpum 60 m.kr. Hlutfallslega skiptingu rekstartekna ársins 2019 má sjá í töflu 7.

Tafla 7. Hlutfallsleg skipting rekstrartekna

	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Samkvæmt skilagreinum frá stofnunum	50,3%	55,1%	73,9%	59,9%	44,1%	46,4%	59,4%
Þróunar- og símenntunarsjóður Sameykis	26,7%	27,4%	0,0%	16,5%	33,7%	30,2%	18,2%
Þróunar- og símenntunarsjóður bæjarstarfsmannfélaga hjá ríkinu	1,1%	1,2%	0,0%	0,8%	1,5%	1,8%	1,6%
Námskeiðstekjur og verkefnastyrkir	19,9%	14,5%	20,4%	22,8%	12%	13,4%	13,4%
Fræðslusjóður /Fræðslumiðstöð atvinnulífsins	2,0%	1,8%	5,7%	0,0%	8,7%	8,2%	7,4%
Alls	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Heildarútgjöld Starfsmenntar voru um 11,7 m.kr. hærri árið 2019 en árið á undan. Kostnaður vegna náms og þjónustu var um 3,5 m.kr. hærri árið 2019 en árið á undan en annar rekstarkostnaður lækkaði lítillega milli ára. Hlutfallsleg skipting útgjalda árið 2019 er nokkuð svipuð því sem verið hefur frá árinu 2017 þar sem launakostnaður er um helmingur útgjalda og kostnaður vegna náms og þjónustu um þriðjungur útgjalda, sjá nánar í töflu 8.

Tafla 8. Hlutfallsleg skipting rekstrargjalda

	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Launakostnaður	49,9%	47,9%	49%	36%	38%	37,7%	34,6%
Annar rekstrarkostnaður	15,7%	17,4%	18%	20%	17%	18,8%	20,1%
Nám og þjónusta	34,4%	34,7%	33%	44%	45%	43,5%	45,3%
Alls	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

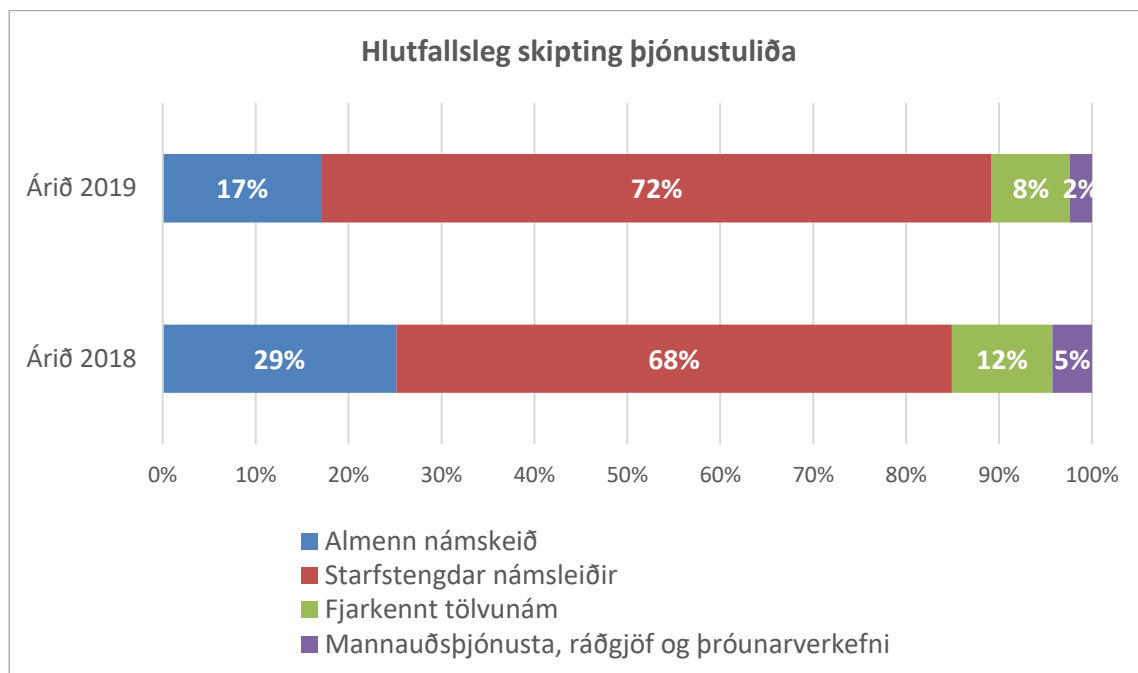
Þjónusta Starfsmenntar snýr annars vegar að því að greiða leið opinberra starfsmanna og starfsmannahópa að ýmis konar fræðslu. Bæði er um að ræða almenn námskeið, sem miða að því að efla alhliða starfshæfni, sem og lengri sérhæfðari námsleiðir, sem byggja á námslýsingum og

viðurkenndum námskrám. Þá aðstoðar setrið einnig félagsmenn aðildarfélaganna við að sækja starfsnám innan framhaldsskólanna sem tengist starfsvettvangi þeirra.

Hins vegar snýr þjónusta Starfsmenntar að ráðgjöf til stofnana og stjórnenda um ýmis mannauðstengd málefni svo sem ábendingar og tillögur að áherslum í fræðslu innan stofnana og stuðningur við framkvæmd fræðslu þar sem Starfsmennt býr að víðtæku samstarfsneti sérfræðinga og fræðsluaðila. Fræðsla hjá opinberum stofnunum getur bæði verið almenn og miðað að því að efla starfsanda, styrkja mannauðsstjórnun og auka vitund um mikilvægi símenntunar og starfsþróunar sem og sérhæfð, þar sem sérfræðingar í tilteknum málefnum eru fengnir til að halda námskeið til að auka þekkingu og efla hæfni starfsmanna.

Verkefnin eru unnin í samstarfi við ýmsa fræðslu- og mannauðssjóði eins og Þróunar- og símenntunarsjóð Sameykis, Mannauðssjóð KJALAR, Mannauðssjóð Samflotsins og Mannauðssjóð KSG¹. Einnig semur setrið við Starfsþróunarsetur háskólamanna og fræðslusjóði SGS félaga (Ríkismennt), með það fyrir augum að greiða aðgengi starfsfólks í nám og auðvelda stofnunum og fyrirtækjum að samnýta nám og ráðgjöf.

Hlutfallsleg skipting útgjalda vegna þjónustu Starfsmenntar er sem áður þannig að útgjöld vegna starfstengdra námsleiða stofnana og starfsgreina vega þýngst en útgjöld vegna mannauðsráðgjafar og þróunarverkefna eru hlutfallslega minnst. Árið 2019 nam hlutur starfstengdra námsleiða 72% af heildarútgjöldum til náms og þjónustu sem er hærra en árið á undan þegar hann var 68%. Hlutur fjarkennds tölvunáms lækkaði um fjögur prósentustig milli ára, fór úr 12% árið 2018 í 8% árið 2019. Þá lækkaði einnig hlutur almennra námskeiða eða úr 29% árið 2018 í 17% árið 2019.



¹ Mannauðssjóður KSG er sameiginlegur sjóður bæjarstarfsmannafélaga Kópavogs, Suðurnesja og Garðabæjar.

Viðauki – Námsframboð og skráningar árið 2019

Heiti námskeiðs/námsleiðar	Dagsetning	Skráning	Lengd (klst)
Almennur bókarí			
Almennir bókarar - Opni háskólinn í Reykjavík - Fjarnám	13.2.2019	7	48
Bókhald og fjármál			
Fjármál og rekstur - staðnám eða fjarnám	25.1.2019	2	60
Grunnnám í bókhaldi	4.2.2019	2	46
Grunnnám í bókhaldi	29.4.2019	6	46
Grunnnám í bókhaldi	16.9.2019	7	57
Grunnnám í reikningshaldi - staðnám eða fjarnám	6.3.2019	17	40
Endurmenntun atvinnubílstjóra			
Fagmaðurinn og mannlegi þátturinn	Vor 2019	1	7
Farþegaflutningar	Vor 2019	1	7
Farþegaflutningar	Haust 2019	1	7
Lög og reglur	Vor 2019	1	7
Lög og reglur	Haust 2019	1	7
Umferðaöryggi – bíltækni	Vor 2019	1	7
Umferðaöryggi – bíltækni	Haust 2019	1	7
Vistakstur – öryggi í akstri	Vor 2019	1	7
Vistakstur – öryggi í akstri	Haust 2019	1	7
Vöruflutningur	Haust 2019	1	7
Fagnám í umönnun fatlaðra			
Fagnám í umönnun fatlaðra	Haust 2019	20	324
Fangavarðaskóli og endurmenntun fangavarda			
Fangavarðaskóli	Vor 2019	20	
Áfangar - Sjálfsvörn, valdbeiting og viðbrögð við ögrandi hegðun	14.10.2019	7	7
Áfangar - Sjálfsvörn, valdbeiting og viðbrögð við ögrandi hegðun	22.10.2019	10	7
Farandfyrirlestur			
Hafnarfjörður - Fjölmennning og siðir / Að bera virðingu fyrir ólíkum hópum.	20.2.2019	14	3
Hafnarfjörður - Sjúkdómar og bráðaofnæmi	20.2.2019	0	3
Hafnarfjörður - Slysavarnir barna	20.2.2019	28	4
Reykjakot - Lykilatriði til árangurs í hópastarfi/teymisvinnu	9.10.2019	20	3
SSH - Flogaveiki	28.2.2019	30	1,5
SSH - Hugsað út fyrir kassann	7.11.2019	20	3
SSH - Hússtjórnarnámskeið	20.3.2019	11	4
SSH - Innkoma nýliða	31.1.2019	30	6
SSH - Innkoma nýliða	13.6.2019	51	5,5
SSH - Líkamsbeiting	2.5.2019	21	3
SSH - Mentor I - þjónandi leiðsögn	27.3.2019	32	15
SSH - Mentor II - þjónandi leiðsögn	27.11.2019	23	15
SSH – Mótlæti og seigla	11.3.2019	0	3

SSH - Mótlæti og seigla	11.4.2019	16	3
SSH - Nauðung í starfi með fötluðu fólki	21.11.2019	40	3
SSH - Skyndihjálpi - I	14.2.2019	14	3
SSH - Skyndihjálpi - I	12.6.2019	24	3
SSH - Skyndihjálpi - I	18.9.2019	10	3
SSH - Skyndihjálpi - II	3.10.2019	13	3
SSH - Skyndihjálpi - III	17.10.2019	13	3
SSH - Skyndihjálpi - Upprifjun	31.10.2019	27	3
SSH - Velferðartækni	26.9.2019	9	3
SSH - Þjónandi leiðsögn	14.3.2019	31	3
SSH - Þjónandi leiðsögn	24.10.2019	29	3
Félagsliðanám			
Félagsliðabraut (brúarnám)	Vor 2019	22	200-240
Félagsliðabraut (brúarnám)	Haust 2019	20	200-240
Félags- og tómstundabré			
Félags- og tómstundabraut (brúarnám)	Haust 2019	1	200-240
Jafnlaunastaðall			
Jafnlaunastaðall: I. Kynning á jafnlaunastaðli og inngangur, fjarnámskeið	21.1.2019	0	3
Jafnlaunastaðall: I. Kynning á jafnlaunastaðli og inngangur	9.2.2019	0	3
Jafnlaunastaðall: I. Kynning á jafnlaunastaðli og inngangur	25.2.2019	2	3
Jafnlaunastaðall: I. Kynning á jafnlaunastaðli og inngangur	1.4.2019	4	3
Jafnlaunastaðall: I. Kynning á jafnlaunastaðli og inngangur	2.9.2019	3	3
Jafnlaunastaðall: I. Kynning á jafnlaunastaðli og inngangur	14.10.2019	3	3
Jafnlaunastaðall: I. Kynning á jafnlaunastaðli og inngangur	11.11.2019	1	3
Jafnlaunastaðall: II. Gæðastjórnun og skjölun	28.1.2019	1	3
Jafnlaunastaðall: II. Gæðastjórnun og skjölun	4.3.2019	1	3
Jafnlaunastaðall: II. Gæðastjórnun og skjölun	8.4.2019	3	3
Jafnlaunastaðall: II. Gæðastjórnun og skjölun	9.9.2019	4	3
Jafnlaunastaðall: II. Gæðastjórnun og skjölun	21.10.2019	5	3
Jafnlaunastaðall: II. Gæðastjórnun og skjölun	11.11.2019	0	3
Jafnl.st.: III. Gerð verklagsreglna og annarra skjala í gæðakerfum	4.2.2019	4	3
Jafnl.st.: III. Gerð verklagsreglna og annarra skjala í gæðakerfum	11.3.2019	2	3
Jafnl.st.: III. Gerð verklagsreglna og annarra skjala í gæðakerfum	29.4.2019	6	3
Jafnl.st.: III. Gerð verklagsreglna og annarra skjala í gæðakerfum	16.9.2019	4	3
Jafnl.st.: III. Gerð verklagsreglna og annarra skjala í gæðakerfum	28.10.2019	2	3
Jafnl.st.: III. Gerð verklagsreglna og annarra skjala í gæðakerfum	18.11.2019	0	3
Jafnlaunastaðall: IV. Starfaflokkun	7.1.2019	6	3
Jafnlaunastaðall: IV. Starfaflokkun	11.2.2019	3	3
Jafnlaunastaðall: IV. Starfaflokkun	18.3.2019	1	3
Jafnlaunastaðall: IV. Starfaflokkun	6.5.2019	5	3
Jafnlaunastaðall: IV. Starfaflokkun	23.9.2019	3	3
Jafnlaunastaðall: IV. Starfaflokkun	4.11.2019	2	3
Jafnlaunastaðall: IV. Starfaflokkun	25.11.2019	0	3
Jafnlaunastaðall: V. Launagreining	14.1.2019	5	3

Jafnlaunastaðall: V. Launagreining	18.2.2019	2	3
Jafnlaunastaðall: V. Launagreining	25.3.2019	1	3
Jafnlaunastaðall: V. Launagreining	15.5.2019	5	3
Jafnlaunastaðall: V. Launagreining	30.9.2019	3	3
Jafnlaunastaðall: V. Launagreining	11.11.2019	2	3
Jafnlaunastaðall: V. Launagreining	25.11.2019	0	3
Kennslufræði fullorðinna			
Isavia - Árangursrík kennsla	8.1.2019	15	12
Launaskólinn			
Launaskólinn, þema I: Opinber vinnumarkaður, ráðning, starfslok og starfsskyldur	6.5.2019	23	22,5
Launaskólinn, þema II: Vinnutími og afgreiðsla launa	12.2.2019	20	11
Launaskólinn, þema II: Vinnutími og afgreiðsla launa	11.11.2019	20	11
Launaskólinn, þema II: Starfsfólk framhaldsskóla, sérstakir launaútreikningar, valnámskeið	20.2.2019	2	4
Launaskólinn, þema II: Starfsfólk grunn- og tónlistarskóla, sérstakir launaútreikningar, valnámskeið	18.11.2019	10	4
Launaskólinn, þema II: Starfsfólk grunn- og tónlistarskóla, sérstakir launaútreikningar, valnámskeið	20.2.2019	11	4
Launaskólinn, þema II: Vaktavinna, bakvaktir og afbrigðilegur vinnutími, valnámskeið	19.2.2019	18	5
Launaskólinn, þema II: Vaktavinna, bakvaktir og afbrigðilegur vinnutími, valnámskeið	19.11.2019	15	5
Opinber stjórnsýsla			
Opinber stjórnsýsla – fagháskólanám ¹	Vor og haust 2019	24	
Innleiðing breyttrar persónuverndarlöggjafar hjá hinu opinbera, ríki og sveitarfélögum	15.3.2019	70	3
Ný persónuverndarlöggjöf GDPR - auknar kröfur til aðila sem vinna með persónuupplýsingar	7.11.2019	18	8
Persónuverndarfulltrúi – hvaðan kom hann, hvert er hann að fara, hver er hann?	3.12.2019	7	4
Tollstjóri - Inngangur að lögfræði - Hópur A	12.3.2019	11	2
Tollstjóri - Inngangur að lögfræði - Hópur B	14.3.2019	9	2
Tollstjóri - Meðferð persónuupplýsinga og upplýsingalög - Hópur A	19.3.2019	13	6
Tollstjóri - Meðferð persónuupplýsinga og upplýsingalög - Hópur B	28.3.2019	10	6
Tollstjóri - Stjórnsýsluréttur - Hópur A	9.4.2019	11	8
Tollstjóri - Stjórnsýsluréttur - Hópur B	7.5.2019	10	8
Raunfærnimat			
Kynningarfundur um raunfærnimat á móti háskólabróu Keilis	15.10.2019	8	1,5

¹ Diplómagráða í opinberri stjórnsýslu er 60 ECTS eininga nám í heild sinni. Að baki hverri ECTS einingu er gert ráð fyrir 25-30 stunda vinnu nemenda. Vinna nemenda felst í tímasókn, undirbúningi, verkefnavinnu og þátttöku í námsmati. Í tilraunaverkefni Starfsmenntar og Háskólans á Bifröst var miðað við að námsmenn lykju námi á hálfum hraða, þ.e. væru tvö ár að ljúka námi sem á fullum hraða tæki alla jafna eitt ár að ljúka.

Sjálfsstyrking				
Að auka seiglu og stjórna eigin líðan - Blönduós	10.11.2019	3	7	
Að auka seiglu og stjórna eigin líðan - Hvammstangi	10.11.2019	1	7	
Að auka seiglu og stjórna eigin líðan - Sauðárkrókur	11.11.2019	5	7	
Að verða betri en ég er - að ná hámarksárangri í lífi og starfi	18.3.2019	9	6	
Áfram Áfram ég (sjálfstætt framhald af Áfram ég) - Patreksfjörður	22.3.2019	1	8	
Áfram Ég! Sex lyklar að velgengni - Ísafjörður	18.1.2019	3	8	
Áfram Ég! Sex lyklar að velgengni - Reykjavík	28.1.2019	8	12	
Áfram Ég! Sex lyklar að velgengni - Reykjavík	21.3.2019	6	12	
Árangursrík samskipti - AKUREYRI	10.4.2019	5	3,5	
Árangursrík samskipti - Sauðárkrókur	25.9.2019	0	3,5	
Árangursrík samskipti - AKUREYRI	6.11.2019	9	7	
Hvert flaug tíminn? - Betri tímastjórnun og skipulag á vinnustaðnum	3.10.2019	6	3	
Isavia - Tímamót og tækifæri	4.4.2019	27	11	
Jákvæð sálfræði og styrkleikabjálfun (Coaching) - Nýttu styrkleika þína á nýjan hátt	21.2.2019	15	10	
Jákvæð sálfræði og styrkleikabjálfun (Coaching) - Nýttu styrkleika þína á nýjan hátt	29.10.2019	14	10	
Samskipti á vinnustöðum - ÍSAFJÖRÐUR	16.1.2019	6	4	
Sambætting vinnu og einkalífs	5.11.2019	2	3	
Sáttamiðlun	21.10.2019	8	4	
Starfsþróun og símenntun - Hvað vil ég? Hvernig kemst ég þangað?	16.10.2019	13	1,5	
Streita, kulnun og álag í starfi - Egilsstaðir	13.9.2019	16	3	
Styrkleikar í lífi og starfi - AKUREYRI	21.2.2019	12	3	
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Er gaman í vinnunni? Áskoranir og (starfs)ánægja - Hópur I	24.9.2019	27	2	
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Er gaman í vinnunni? Áskoranir og (starfs)ánægja - Hópur II	26.9.2019	23	2	
Sýslumaðurinn á Höfuðborgarsvæðinu - Líkamsbeiting og heilsa - HÓPUR 1	12.2.2019	8	2	
Sýslumaðurinn á Höfuðborgarsvæðinu - Líkamsbeiting og heilsa - HÓPUR 2	13.2.2019	26	2	
Sýslumaðurinn á Höfuðborgarsvæðinu - Líkamsbeiting og heilsa - HÓPUR 3	14.2.2019	33	2	
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Ógnandi hegðun - Hópur I	29.10.2019	28	2	
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Ógnandi hegðun - Hópur II	31.10.2019	34	2	
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Samskiptastílar - HÓPUR 1	19.3.2019	11	4	
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Samskiptastílar - HÓPUR 2	20.3.2019	0	4	
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Samskiptastílar - HÓPUR 3	21.3.2019	17	4	

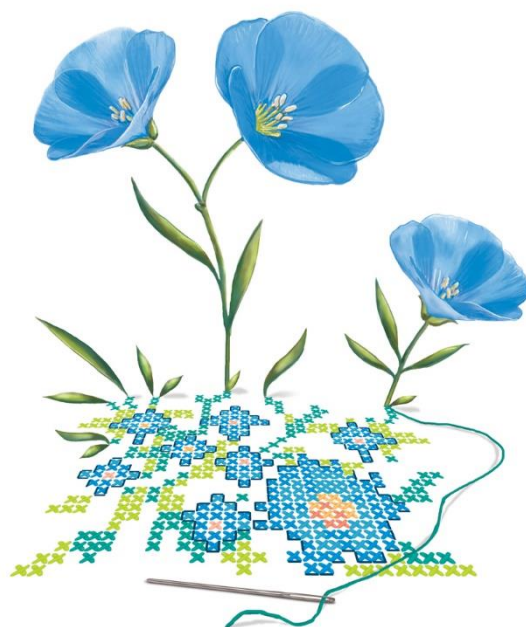
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Samskiptastílar - HÓPUR 4	2.4.2019	16	4
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Samskiptastílar - HÓPUR 5	3.4.2019	0	4
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Samskiptastílar - HÓPUR 6	4.4.2019	19	4
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Streita og streitulosun - Hópur I	12.11.2019	28	2
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Streita og streitulosun - Hópur II	14.11.2019	34	2
Tollstjóri - Að takast á við breytingar - Hópur A	8.1.2019	13	2
Tollstjóri - Að takast á við breytingar - Hópur B	10.1.2019	12	2
Tryggingastofnun - Jákvæðni og vellíðan í lífi og starfi	17.9.2019	22	3
Tryggingastofnun - Jákvæðni og vellíðan í lífi og starfi	25.9.2019	35	3
Tryggingastofnun - Jákvæðni og vellíðan í lífi og starfi	15.10.2019	36	3
Tryggingastofnun - Ógnandi hegðun, hópur f.hád.	26.11.2019	40	2
Tryggingastofnun - Ógnandi hegðun, hópur e.hád.	26.11.2019	7	2
Út fyrir boxið - Nýsköpun og lausnamiðuð hugsun	13.11.2019	20	3
Vellíðan og velgengni í starfi - með jákvæða sálfræði og núvitund að leiðarljósi	11.3.2019	6	6
Þrautseigjuþjálfun - Akureyri	2.10.2019	14	3
Öflugt sjálfstraust	11.2.2019	7	9
Öflugt sjálfstraust	3.5.2019	19	8
Skjala- og gæðastjórnun			
Skjalastjórnun: Rekjanleiki, verklag og ábyrgð	11.3.2019	8	6
Starfsþróunarráðgjöf til einstaklinga			
Náms- og starfsráðgjöf	Haust 2019	8	Á ekki við
Stjórnun og heilbriggt vinnumhverfi			
5-4-1: Leikskipulag fyrir árangursríka fundi	11.10.2019	9	3
Breytt starfsmannasamtöl	5.3.2019	2	4
Frammistöðusamtöl - starfsmannasamtöl	7.3.2019	1	4
Fríhafnarskólinn, lota 1 - Starfsandi og samstarfsvilji - A vakt	10.1.2019	16	30
Fríhafnarskólinn, lota 1 - Starfsandi og samstarfsvilji - B vakt	8.1.2019	17	30
Gerum gott starfsumhverfi betra	24.10.2019	1	12
Hlutverk hópstjórans/vaktstjórans	26.2.2019	18	3,5
Hlutverk hópstjórans/vaktstjórans	29.4.2019	11	3,5
Hlutverk hópstjórans/vaktstjórans	13.5.2019	5	3,5
Hvatning og starfsánægja - áhrif stjórnenda	26.9.2019	7	4
Isavia - Leiðtoginn og samskiptafærni	13.11.2019	14	6
Isavia - Leiðtoginn og samskiptafærni	27.11.2019	14	6
Mannauðsstjórnun	6.2.2019	1	16
Mannauðsstjórnun - Ísafjörður	9.5.2019	1	14
Mannlegi millistjórnandinn - AKUREYRI	6.2.2019	2	16
Starfsmannasamtöl – Akureyri	23.1.2019	0	4
Starfsmannasamtöl - ÍSAFJÖRÐUR	27.3.2019	1	4

Stjórnun og skipulag	12.2.2019	0	8
Stuðningsfulltrúi			
Stuðningsfulltrúar í skólum - brú dr STF	Vor 2019	1	200-240
Stuðningsfulltrúar í skólum - brú dr STF	Haust 2019	1	200-240
Tungumál fyrir atvinnulífið			
Enska fyrir atvinnulífið - Ísafjörður	28.10.2019	4	4
Enska fyrir heilbrigðisgreinar - Akureyri	21.11.2019	4	6
Pólska fyrir byrjendur II	15.1.2019	2	18
Tollstjóri - Starfstengd enska I - Hópur A	15.1.2019	11	16
Tollstjóri - Starfstengd enska I - Hópur B	12.2.2019	8	16
Vönduð íslenska - tölvupóstar og stuttir textar	29.1.2019	2	3
Vönduð íslenska - tölvupóstar og stuttir textar	7.5.2019	5	3
Vönduð íslenska - tölvupóstar og stuttir textar	30.10.2019	4	3
Tölvur og upplýsingatækni			
Almennt tölvunám, grunnur - Vefnámskeið	22.1.2019	3	60
Almennt tölvunám, grunnur - Vefnámskeið	28.5.2019	2	60
Almennt tölvunám, grunnur - Vefnámskeið	17.9.2019	4	60
Almennt tölvunám, grunnur - Vefnámskeið	18.12.2019	1	60
Excel töflureiknir, framhald - Vefnámskeið	16.4.2019	11	18
Excel töflureiknir, framhald - Vefnámskeið	28.5.2019	4	18
Excel töflureiknir, framhald - Vefnámskeið	19.11.2019	7	18
Excel töflureiknir, framhald - Vefnámskeið	18.12.2019	3	18
Excel töflureiknir, grunnur - Vefnámskeið	28.5.2019	10	18
Excel töflureiknir, grunnur - Vefnámskeið	24.9.2019	3	18
Excel töflureiknir, grunnur - Vefnámskeið	18.12.2019	6	18
Fjársjóður Google og vefgerð - Vefnámskeið	19.3.2019	5	18
Fjársjóður Google og vefgerð - Vefnámskeið	28.5.2019	2	18
Fjársjóður Google og vefgerð - Vefnámskeið	5.11.2019	13	18
Fjársjóður Google og vefgerð - Vefnámskeið	18.12.2019	2	18
Hugarkort, Mind Mapping - Vefnámskeið	19.2.2019	5	18
Hugarkort, Mind Mapping - Vefnámskeið	28.5.2019	5	18
Hugarkort, Mind Mapping - Vefnámskeið	8.10.2019	4	18
Hugarkort, Mind Mapping - Vefnámskeið	18.12.2019	1	18
Myndvinnsla með snjalltækjum - Vefnámskeið	18.12.2019	12	18
Myndvinnsla og myndavélar - Vefnámskeið	19.2.2019	6	18
Myndvinnsla og myndavélar - Vefnámskeið	28.5.2019	3	18
Myndvinnsla og myndavélar - Vefnámskeið	22.10.2019	6	18
Notkun á Microsoft Teams fyrir samskipti og stjórnun verkefna - Akureyri	19.11.2019	5	3
Office 365 – Ísafjörður	14.11.2019	1	7
Outlook / Verkefna- og tímastjórnun - Vefnámskeið	26.3.2019	11	18
Outlook / Verkefna- og tímastjórnun - Vefnámskeið	28.5.2019	6	18
Outlook / Verkefna- og tímastjórnun - Vefnámskeið	5.11.2019	1	18
Outlook / Verkefna- og tímastjórnun - Vefnámskeið	18.12.2019	3	18
Photoshop - Vefnámskeið	16.4.2019	4	18

Photoshop - Vefnámskeið	28.5.2019	10	18
Photoshop - Vefnámskeið	9.12.2019	7	18
Photoshop - Vefnámskeið	18.12.2019	5	18
PowerPoint / Margmiðlun og kynningar - Vefnámskeið	5.3.2019	7	18
PowerPoint / Margmiðlun og kynningar - Vefnámskeið	28.5.2019	1	18
PowerPoint / Margmiðlun og kynningar - Vefnámskeið	22.10.2019	2	18
PowerPoint / Margmiðlun og kynningar - Vefnámskeið	18.12.2019	1	18
Publisher, upplýsingamiðlun - Vefnámskeið	5.11.2019	0	18
Publisher, upplýsingamiðlun - Vefnámskeið	18.12.2019	1	18
Teymisvinna með Office 365	25.9.2019	11	9
Teymisvinna með Office 365	6.11.2019	2	9
Tölvuleikni - Windows stýrikerfið - Vefnámskeið	5.2.2019	4	18
Tölvuleikni - Windows stýrikerfið - Vefnámskeið	28.5.2019	4	18
Tölvuleikni - Windows stýrikerfið - Vefnámskeið	17.9.2019	2	18
Tölvuleikni - Windows stýrikerfið - Vefnámskeið	18.12.2019	3	18
Upplýsingamiðlun - Vefnámskeið	19.3.2019	3	18
Upplýsingamiðlun - Vefnámskeið	28.5.2019	6	18
Vefsíðugerð - WIX - Vefnámskeið	5.2.2019	4	18
Vefsíðugerð - WIX - Vefnámskeið	28.5.2019	5	18
Vefsíðugerð - WIX - Vefnámskeið	8.10.2019	20	18
Vefsíðugerð - WIX - Vefnámskeið	18.12.2019	0	18
Word ritvinnsla - grunnur - Vefnámskeið	5.2.2019	0	18
Word ritvinnsla - grunnur - Vefnámskeið	28.5.2019	2	18
Word ritvinnsla - grunnur - Vefnámskeið	24.9.2019	1	18
Word ritvinnsla - grunnur - Vefnámskeið	2.12.2019	0	18
Word ritvinnsla - grunnur - Vefnámskeið	18.12.2019	1	18
Word ritvinnsla, framhald - Vefnámskeið	16.4.2019	4	18
Word ritvinnsla, framhald - Vefnámskeið	28.5.2019	2	18
Word ritvinnsla, framhald - Vefnámskeið	19.11.2019	0	18
Word ritvinnsla, framhald - Vefnámskeið	2.12.2019	0	18
Word ritvinnsla, framhald - Vefnámskeið	18.12.2019	0	18
WordPress - Vefurinn minn - Staðnám/fjarkennsla	4.11.2019	7	30
Verkefnastjórnun			
Verkátlanir	9.4.2019	2	8
Verkefnastjórnun - fyrstu skrefin	12.2.2019	10	4
Verkefnastjórnun - fyrstu skrefin	13.3.2019	4	4
Verkefnastjórnun - fyrstu skrefin	19.9.2019	7	4
Verkefnastjórnun - fyrstu skrefin – Akureyri	4.4.2019	9	4
Verkefnastjórnun - fyrstu skrefin – Ísafirði	27.11.2019	6	4
Verkefnastjórnun - verkefnisáætlun	18.3.2019	3	8
Verkefnastjórnun - verkefnisáætlun	14.5.2019	3	8
Viðurkenndur bókari			
Undirbúningsnám -Viðurkenndur bókari – EHF	19.8.2019	11	124
Viðurkenndur bókari - NTV	10.8.2019	3	100
Viðurkenndur bókari - Opni háskólinn í HR - Fjarnám	13.8.2019	6	132

Viðurkenndur bókarari - Promennt	8.8.2018	9	110
Vísdomur			
Vísdomur - Meðferð ágreiningsmála við gjaldprotaskipti - einnig fjarkennt	23.5.2019	3	3
Vísdomur – Aðgreining vinnu og einkalífs	23.5.2019	18	2
Þjónustustjórnun			
20 góð ráð í þjónustusímsvörun - Vefnámskeið	16.10.2019	3	10
20 góð ráð í þjónustusímsvörun - Vefnámskeið	13.11.2019	5	10
20 góð ráð í þjónustusímsvörun - Vefnámskeið	13.2.2019	7	10
20 góð ráð í þjónustusímsvörun - Vefnámskeið	13.3.2019	6	10
8 lyklar að árangursríkum tölvupóstsamskiptum - Vefnámskeið	16.10.2019	2	10
8 lyklar að árangursríkum tölvupóstsamskiptum - Vefnámskeið	13.11.2019	6	10
8 lyklar að árangursríkum tölvupóstsamskiptum - Vefnámskeið	13.2.2019	10	10
8 lyklar að árangursríkum tölvupóstsamskiptum - Vefnámskeið	13.3.2019	3	10
Borgarbyggð - 20 góð ráð í þjónustusímsvörun - Vefnámskeið	4.2.2019	23	10
Borgarbyggð - 8 lyklar að árangursríkum tölvupóstsamskiptum - Vefnámskeið	8.3.2019	23	10
Fríhöfnin - Nýliðanámskeið - Sölutækni og þjónusta - Eftir hádegi	23.4.2019	11	3
Fríhöfnin - Nýliðanámskeið - Sölutækni og þjónusta - Fyrir hádegi	23.4.2019	9	3
Kæla / róa erfiða viðskiptavini / þjónustuþega - stafrænt nám	16.10.2019	9	10
Kæla / róa erfiða viðskiptavini / þjónustuþega - stafrænt nám	13.11.2019	3	10
Service Quality, Hospitality and Cultural Differences	13.2.2019	1	10
Service Quality, Hospitality and Cultural Differences	13.3.2019	0	10
Service Quality, Hospitality and Cultural Differences	16.10.2019	0	10
Service Quality, Hospitality and Cultural Differences	13.11.2019	0	10
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Að þekkja þarfir þjónustuþega og veita góða þjónustu HÓPUR 1	15.1.2019	21	4
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Að þekkja þarfir þjónustuþega og veita góða þjónustu HÓPUR 2	16.1.2019	19	4
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæðinu - Að þekkja þarfir þjónustuþega og veita góða þjónustu HÓPUR 3	17.1.2019	18	4
Tryggingastofnun - 8 lyklar að árangursríkum tölvupóstsamskiptum - starfrænt námskeið	27.11.2019	82	10
Tryggingastofnun - 8 lyklar að árangursríkum tölvupóstsamskiptum, eftirfylgni, hópur A	27.11.2019	39	2
Tryggingastofnun - 8 lyklar að árangursríkum tölvupóstsamskiptum, eftirfylgni, hópur B	27.11.2019	31	2
Tryggingastofnun - 8 lyklar að árangursríkum tölvupóstsamskiptum, eftirfylgni	29.11.2019	15	2
Þjóðerni og þjónusta - Góð ráð í samskiptum við erlenda gesti	13.2.2019	2	10
Þjóðerni og þjónusta - Góð ráð í samskiptum við erlenda gesti	13.3.2019	2	10
Þjóðerni og þjónusta - Góð ráð í samskiptum við erlenda gesti	16.10.2019	0	10
Þjóðerni og þjónusta - Góð ráð í samskiptum við erlenda gesti	13.11.2019	3	10
Þróttur			
Þróttur - Að efla liðsheild og hópavinnu	28.10.2019	11	3

Þróttur - Að efla liðsheild og hópavinnu	29.10.2019	9	3
Þróttur/Kópavogur: Áfram ég! Hópur 1	16.1.2019	10	6
Þróttur/Kópavogur: Áfram ég! Hópur 2	23.1.2019	7	6
Þróttur/Kópavogur: Samskipti á vinnustað Hópur 1	30.1.2019	10	3
Þróttur/Kópavogur: Samskipti á vinnustað Hópur 2	6.2.2019	7	3
Þróttur/Kópavogur: Vinnupersónuleikar Hópur 1	15.1.2019	10	3
Þróttur/Kópavogur: Vinnupersónuleikar Hópur 2	22.1.2019	8	3
ALLS	226	2.730	



Símenntun markar ný spor